

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Беловская средняя общеобразовательная школа имени Черкашина В.П.»**

457228 Челябинская область Чесменский район п.Беловка ул. Нижняя 14а  
тел.8(351 69) 58 559 e-mail: belovka-skol@ mail.ru

**«Дорожная карта»**

**по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам  
основного общего образования в МБОУ «Беловская сош» в 2021-2022 учебном году**

№ п/п	Тематика мероприятия	Срок	Ответственные
<b>1. Мероприятия по анализу проведения государственной итоговой аттестации</b>			
1.1.	Подготовка статистических и аналитических материалов об участии в ГИА-2022	Июль- август 2021 г.	Шестова А.О., учителя-предметники
1.2.	Участие в работе предметных секций в рамках августовской педагогической конференции	Август 2021 г.	Шестова А.О., учителя-предметники
1.3.	Участие в совещании Управления образования Чесменского района с руководителями образовательных организаций «Анализ результатов государственной итоговой аттестации обучающихся в 2021 году и разработка основных направлений повышения качества подготовки обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации в 2021 году»	Сентябрь 2021 г.	Кожасова А.О. Шестова А.О.
<b>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
2.1.	Методическое сопровождение деятельности педагогов по вопросам подготовки обучающихся к ГИА 2022 года.	В течение учебного года	Шестова А.О.
2.2.	Организация дополнительной работы с обучающимися выпускного класса в рамках консультационных занятий на базе школы (для слабо- и высокомотивированных обучающихся)	В течение учебного года	Шестова А.О. учителя-предметники
2.3.	Мониторинг индивидуальной работы с учащимися «группы риска» и учащимися, включенными в группу «потенциальных высокобалльников»	В течение учебного года	Шестова А.О.

2.4.	Участие учителей - предметников в вебинарах, круглых столах, мастер-классах по вопросам подготовки обучающихся к ГИА- 2022	В течение учебного года	Шестова А.О. учителя-предметники
2.5.	Участие в мониторинге оценки качества общего образования: - мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся 9 классов по математике, русскому языку, обществознанию, географии.	Декабрь 2021 г. - апрель 2022 г.	Кожасова А.О. Шестова А.О.
2.6.	Работа с интернет-ресурсами для подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ, ГВЭ	В течение учебного года	Байкина М.В.
2.7.	Анкетирование выпускников по выявлению проблем при подготовке к сдаче ГИА	Ноябрь 2021 г.	Байкина М.В. Панькина С.В.
<b>3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА</b>			
3.1.	Разработка и утверждение «Дорожной карты» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ «Беловская сош» в 2022 году	Сентябрь 2021 г.	Шестова А.О.
3.2.	Подготовка информации о: - сроках и местах подачи заявлений на сдачу экзаменов: Русский язык (устно) 9 класс; - сроках проведения экзаменов: Русский язык (устно) 9 класс; - сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах экзаменов: Русский язык (устно) 9 класс;	Ноябрь 2021– Апрель 2022	Шестова А.О.
3.3.	Формирование аналитических и статистических материалов по итогам государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса	Июль 2022 г.	Шестова А.О.
3.4.	Реализация организационно - технологической схемы проведения экзаменов: Русский язык (устно) 9 класс;	Ноябрь 2021 – Февраль 2022	Шестова А.О.

3.5.	Обеспечение взаимодействия с Управлением образования Чесменского района при организации и проведении ГИА в 2022 году.	Апрель – май 2022 г.	Шестова А.О.
3.6.	Изучение и использование в работе методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 в 2022 году, разработанных министерством образования и науки РФ, министерством образования Челябинской области	Январь – июль 2022 г.	Шестова А.О.
3.7.	Приведение нормативно – правовой документации МБОУ «Беловская сош», отражающей работу по организации и проведению ГИА-9 в 2022 году, в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами министерства образования и науки РФ, министерства образования Челябинской области	В течение учебного года	Шестова А.О.
<b>4. Организационное сопровождение ГИА</b>			
4.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2021 году из числа: - выпускников школы текущего учебного года; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов, желающих сдать экзамены в форме ГВЭ.	До 28 февраля 2022 г.	Кожасова А.О. Шестова А.О.
4.2.	Проведение диагностических работ: - по математике в 9 классе, - пробного изложения в 9 классе, - пробного устного собеседования в 9 классе, - анкетирование родителей, педагогов и учащихся по выявлению проблем в подготовке к ГИА-9 русскому языку (устно) - проведение пробного тестирования в формате ОГЭ по отдельным учебным предметам с последующим анализом.	В течение учебного года	Шестова А.О.
4.3.	Проведение организационных мероприятий: - разработка плана подготовки ОО к государственной итоговой аттестации, - проведение педсоветов по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации,	В течение учебного года	Кожасова А.О. Шестова А.О.

<ul style="list-style-type: none"><li>- проведение внутришкольного контроля по подготовке к государственной итоговой аттестации,</li><li>- подготовка документов школьного уровня по государственной итоговой аттестации,</li><li>- заседания МО учителей-предметников по содержанию и правилам подготовки учащихся к сдаче ОГЭ и ГВЭ,</li><li>- обеспечение готовности учащихся выполнять задания различных уровней сложности ,</li><li>- проведение с обучающимися классных часов, инструктажей, консультаций по нормативным документам, регламентирующим проведение итоговой аттестации, по заполнению бланков ОГЭ, по подаче апелляций,</li><li>- ознакомление участников экзамена:<ol style="list-style-type: none"><li>1) с официальными источниками информации, Интернет-ресурсами по вопросам ОГЭ и ГВЭ,</li><li>2) с обеспечением информационной безопасности при использовании материалов и результатов ОГЭ,</li><li>3) с правилами приема в учебные заведения профессионального образования;</li></ol></li><li>- подготовка памяток для выпускников по вопросам ОГЭ,</li><li>- организация работы с родителями по вопросам проведения итоговой аттестации,</li><li>- направление работников школы в составы ГЭК, предметных комиссий, конфликтной комиссии, а также для исполнения обязанностей организаторов ППЭ,</li><li>- информирование участников экзаменов:<ol style="list-style-type: none"><li>1) о сроках, месте подачи заявления на прохождение ГИА по учебным предметам, не включенным в списки обязательных;</li><li>2) о расписании экзаменов;</li><li>3) о порядке, месте и сроках подачи апелляций о нарушении Порядка</li></ol></li></ul>		
--	--	--

	<p>проведения ГИА и о результатах ГИА (на информационном стенде и сайте образовательной организации),</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация доставки участников экзамена в пункты проведения в соответствии с организационно - территориальной схемой проведения ОГЭ,</li> <li>- ознакомление участников экзаменов с полученными ими результатами по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников экзаменов с результатами экзамена,</li> <li>- обеспечение информирования участников экзаменов о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии Челябинской области по вопросам изменения и (или) отмены результатов ОГЭ, ГВЭ,</li> <li>- внесение сведений в ИС на уровне образовательной организации</li> </ul>		
4.4.	<p>Организация педагогической помощи участникам экзамена</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов;</li> <li>- индивидуальное или групповое консультирование учащихся;</li> <li>- консультирование родителей;</li> <li>- консультирование педагогов;</li> <li>- проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»);</li> <li>- проведение классных часов;</li> </ul>	В течение учебного года	Кожасова А.О. Шестова А.О. Панькина С.В.
4.5.	Создание условий для участия в государственном выпускном экзамене для выпускников с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья	До 15.05.2022 г.	Кожасова А.О.
4.6.	Обеспечение участия выпускников в ГИА в сроки, установленные Рособрнадзором (в том числе для проведения экзаменов для	Июнь-сентябрь 2022 г.	Шестова А.О.

	выпускников, пропустивших по уважительной причине в основной срок ОГЭ, а также сдавших три/четыре предмета на «неудовлетворительно» или не пересдавших один/два предмета в основные сроки в дополнительный период)		
4.7.	Организация работы по выдаче документов об уровне образования	Июнь-сентябрь 2022 г.	Кожасова А.О. Шестова А.О.
4.8.	Предоставление в Управление образования Чесменского района информации : - об участниках ГИА, не явившихся на экзамен по уважительной причине, - об участниках ГИА, не завершивших экзамен по уважительной причине, - об участниках ГИА, удаленных с экзамена за нарушение Порядка проведения ГИА	В течение суток по окончании экзамена	Шестова А.О.
4.9.	Организация работы по сбору данных в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования.	В течение учебного года	Шестова А.О.
4.10.	Выдача выпускникам уведомлений на сдачу ОГЭ	Апрель -май 2022 г.	Шестова А.О.
4.11.	Мониторинг участия: - обучающихся 9-х класса в итоговом собеседовании, государственной итоговой аттестации, в том числе в форме ОГЭ в 2021-2022 учебном году.	До 01.03. 2022 г.	Шестова А.О.
4.12.	Сведения, вносимые в РИС в 2021-2022 учебном году: - сведения о выпускниках текущего года, - сведения о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде, - сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА, - отнесение участника ГИА к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов ,	По утверждённому графику	Шестова А.О.

	- сведения о работниках ППЭ (руководители, технические специалисты, организаторы в аудитории и вне аудитории, ассистенты, общественные наблюдатели)		
<b>5. Организация обучения по вопросам проведения государственной итоговой аттестации</b>			
5.1.	Участие в проведении «круглых столов», семинаров для: - участников ГИА, родителей (законных представителей) о правилах заполнения бланков ОГЭ и технологии проведения ГИА в ППЭ, - технических специалистов в ППЭ и ответственных за формирование РИС, - общественных наблюдателей	В течение учебного года	Шестова А.О. Панькина С.В.
<b>6. Информационное обеспечение проведения государственной итоговой аттестации</b>			
6.1.	Информирование участников образовательного процесса: - об особенностях проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 классе в 2022 году (проведение педагогических советов, родительских и ученических собраний). Ознакомление выпускников 9 классе родителей (законных представителей) с информацией: - о сроках и местах подачи заявлений на ОГЭ - о сроках проведения ГИА, - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА, - о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзаменов, изменения или аннулирования результатов ГИА, - о ведении в ППЭ видеозаписи.	Сентябрь 2021 г. - май 2022 г.  До 31.12. 2021 г.  До 01.04. 2022 г. До 20.04. 2022г. В течение учебного года.	Шестова А.О.
6.2.	Оформление информационных страниц на сайте школы и стендов для выпускников по вопросам ГИА.	В течение учебного года	Шестова А.О.
6.3.	Обеспечение ознакомления участников ГИА: - с полученными результатами, - с решениями ГЭК, - с решениями конфликтной комиссии.	Апрель, июнь 2022года	Шестова А.О.

6.4.	Участие в совещаниях Управления образования Чесменского района по организации ГИА.	Декабрь 2021 г.- июнь 2022 г.	Шестова А.О.
6.5.	Участие в совещании для заместителей директоров по учебно-воспитательной работе: - «Нормативно-правовое и организационно-техническое обеспечение ГИА в 2021-2022 учебном году».	По графику	Шестова А.О.
6.6.	Проведение собраний с обучающимися по темам: - Нормативно-правовое и организационно-техническое обеспечение ГИА в 2021 году, знакомство с банком заданий ГИА прошлого года, с изменениями в 2022 году; - О предоставлении особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; - О правилах поведения во время сдачи ГИА и об административной ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; - О сроках и порядке ознакомления участников ГИА с порядком получения результатов.	Октябрь 2021 г.  Ноябрь 2020г.  Март 2022 г.  Апрель 2022 г.	Кожасова А.О. Шестова А.О. Панькина С.В.
6.7.	Разработка памяток для обучающихся и родителей «Особенности проведения ОГЭ и ГВЭ в 2022 году», «Психологическая помощь детям в период подготовки к экзаменам».	Октябрь 2022 г.	Шестова А.О. Панькина С.В.
<b>7. Контроль за ходом подготовки к проведению ГИА и обеспечению информационной безопасности</b>			
7.1.	Осуществление контроля своевременного предоставления Управлению образования Чесменского района необходимой информации по запросам министерства образования и РЦОИ.	В течение учебного года	Шестова А.О.
7.2.	Осуществление контроля за подготовкой обучающихся к ГИА	Май 2022 г. - июнь 2021 г.	Кожасова А.О. Шестова А.О.
<b>8. Подведение итогов ГИА - 2021</b>			
8.1.	Подготовка аналитических отчётов о результатах ГИА	До 10.07. 2022 г.	Шестова А.О.
8.2.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию проведения ГИА на следующий год	Июль 2022 г.	Шестова А.О.